

«Утверждаю»

директор МКОУ «ООИ с. Талон»

 Москвина Т.Н.

«13» сентября 2024г.

ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

на 2024/2025 учебный год

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Золоташкина Наталья Валерьевна

---

2. Класс, ответственный за кабинет: нет

3. Ф, И.О. учителей, работающих в кабинете: Золоташкина Наталья Валерьевна

---

4. Адрес: 685941, Магаданская область, Ольский район, с. Талон, ул. Молодежная 1

5. Телефон: 8-413-41-28-1-31

## Занятость кабинета

### 1. Уроки

№	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
	Учитель	Класс								
1	Золоташкина Наталья Валерьевна	5-9	Золоташкина Наталья Валерьевна	6						
2		6		5		5		5		5
3		5		7		8		7		8
4		7		8		7		8		7
5										
6		8								
7		8				7				

### 2. Внеурочная деятельность, курсы по выбору, элективные курсы

№	Учитель	Класс	Время работы					
			Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Золоташкина Наталья Валерьевна	5-9		Финансовая грамотность	Подготовка к ОГЭ	Занимательная математика		

### Функциональные особенности заведующего учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом совместно с администрацией школы проводит учёт всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для преподавания предмета, а также мебели и приспособлений, выделенных администрацией школы для оборудования кабинета. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются, о чём составляется акт на списание.

После того зав. кабинетом разработывает перспективный план оснащения кабинета учебными и вспомогательными средствами.

### Этапы оснащения учебного кабинета

- Классная доска
- Приспособления для демонстрации таблиц и другого наглядного материала на уроке
- Хранилище для приборов, раздаточного материала и другого оборудования
- Оснащение для демонстрации учебных фильмов

- Оснащение рабочего места учителя
- Оснащение рабочего места учащегося

Заведующий учебным кабинетом организует работу учащихся по изготовлению самодельных пособий, осуществлению профилактики и ремонта учебного оборудования.

Ежегодно проводится инвентаризация всего имеющегося оборудования. Во время инвентаризации определяется фактическое наличие имущества, устанавливается перечень годного к использованию учебного оборудования и составляются документы на списание тех или иных предметов с учётом срока годности, степени износа. Списанию подлежит то, что невозможно отремонтировать. С учётом списанного фонда вносятся коррективы в картотеку учёта учебного оборудования.

Под руководством заведующего кабинетом составляется перспективный план и план оборудования кабинета на год.

В годовом плане оборудования кабинета предусматривается приобретение учебно – наглядных пособий в соответствии с «Требованиями к оснащению образовательного процесса».

План образования кабинета, рассчитанный на несколько лет, является перспективным.

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

### Данные о кабинете

#### **Кабинета математики**

**Введен в эксплуатацию:** в 2015 г.

#### Оборудование кабинета:

**Расположение (этаж) - 1**

**Площадь помещения – 30,68 м<sup>2</sup>**

**Отделка помещения (стены) -** окрашены желтой краской

**Потолок -** потолочные плиты

**Пол -** бетонный

**Покрытие –** линолеум

**Число посадочных мест- 8**

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

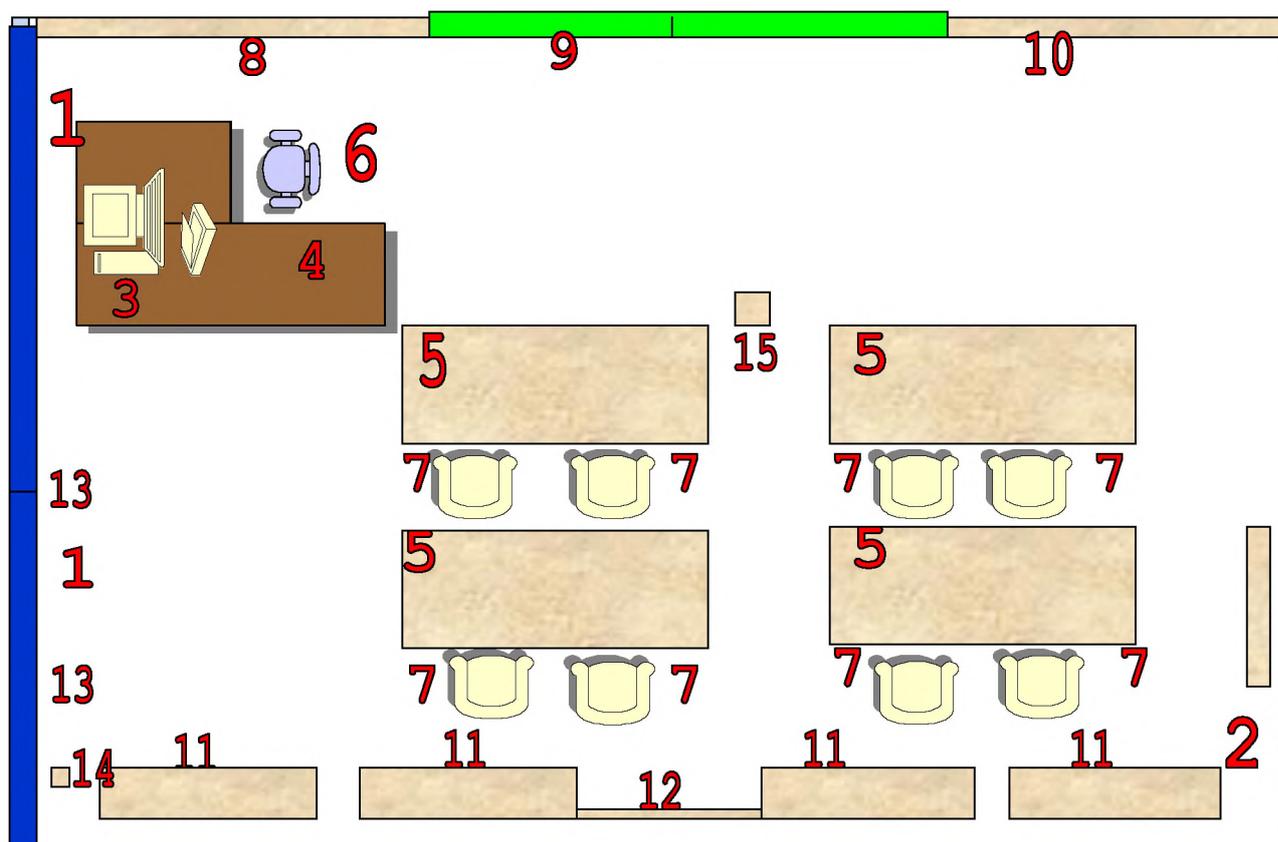
## Опись имущества и документации кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска магнитная	1
2.	Интерактивная доска	1
3.	Меловая доска	1
4.	Шкаф	4
5.	Парты двухместные	4
6.	Стулья ученические	8
7.	Стол учительский	1
8.	Стул учительский	1
9.	Термометр	1
10.	Стенд	1
11.	Рулонные шторы	2
12.	Указка	1
13.	Мультимедийный проектор	1
14.	Ноутбук	1
15.	Мусорное ведро	1
16.	Паспорт кабинета математики	1
17.	Инструкция по технике безопасности	1

## Программное обеспечение ноутбука

№ n/n	Наименование программного обеспечения	Обозначение
1.	Операционные системы	Windows 7 Professional
2.	Программные оболочки	FAR
3.	Офисный пакет	Microsoft Office 14
4.	Браузеры	Internet Explore
6.	Графические редакторы	Paint
7.	Антивирусные программы	Kaspersky Endpoint Security for Windows
8.	Архиваторы	WinRAR,

## План кабинета математики



1- окно  
 2- дверь  
 3-ноутбук  
 4- стол учительский  
 5- парты двухместные  
 6- стул учительский  
 7- стулья ученические  
 8 – магнитная доска

9- интерактивная доска  
 10-меловая доска  
 11- шкаф  
 12- стенд  
 13- рулонные шторы  
 14- термометр  
 15- мультимедийный проектор

### Перечень методического наполнения кабинета

№	Наименование методического средства	Кол-во
1	Рабочая тетрадь «Тесты по геометрии 7 класс».	1
2	Рабочая тетрадь «Тесты по алгебре 7 класс».	1
3	Дидактический материал по алгебре 7 класс.	1
4	Дидактический материал по алгебре 8класс.	1
5	Дидактический материал по алгебре 9 класс.	1
6	Дидактический материал по геометрии 8 класс.	1
7	Дидактический материал по геометрии 9 класс.	1
8	Комплект наглядно- методических материалов. Геометрические фигуры.	1
9	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре 7–9 кл	5
10	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии 7–9 кл	5
11	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике 5,6 кл	5

### Перечень таблиц

Класс	Наименование таблиц
Математика 5	1. Виды шкал.
	2. Сложение и вычитание натуральных чисел.
	3. Измерение углов транспортиром.
	4. Единицы измерения длины, площади и массы.
	5. Прямая. Луч. Отрезок.
Математика 6	1. Признаки делимости.
	2. Координатная прямая.
	3. Простые числа от 1 до 1000.
Алгебра 7	1. Функций $y = \sqrt{x}$ и ее график.
	2. Степень с натуральным показателем.
	3. Таблица кубов натуральных чисел от 1 до 10 и степеней чисел 2 и 3.
	4. Линейная функция.
	5. Квадраты натуральных чисел.
Алгебра 8	1. Функция $y = \frac{k}{x}$ и ее график.
	2. Квадратные уравнения.
	3. Числовые промежутки.
	4. Стандартный вид числа.
	5. Линейные неравенства с одной переменной.
	6. Рациональные выражения.
	7. Системы двух линейных неравенств с одной переменной.
	8. Графики функций $y = x^2$ и $y = \sqrt{x}$ .

	9. Степень с целыми показателем.
	10. Дробно-рациональные уравнения.
	11. Действительные числа.
	12. Квадратное уравнение и его корни.
	13. Формула корней квадратного уравнения.
	14. Арифметический квадратный корень.
	15. Свойства арифметического квадратного корня.
Алгебра 9	1. Графическое решение системы уравнений второй степени
	2. График функции $y = x^n$ ( $n \in \mathbb{N}$ ).
	3. График функции $y = ax^2$ ( $a \neq 0$ ).
	4. Решение неравенств второй степени с одной переменной.
	5. Решение неравенств методом интервалов.
	6. Квадратный трехчлен.
Геометрия	1. Признаки равенства треугольников.
	2. Вертикальные и смежные углы.
	3. Прямоугольный треугольник.
	4. Параллелограмм. Свойства параллелограмма.
	5. Трапеция.
	6. Прямоугольник. Ромб. Квадрат.
	7. Многоугольники.
	8. Признаки параллелограмма.
	9. Признаки подобия треугольников.
	10. Синус, косинус, тангенс углов $0^\circ$ , $30^\circ$ , $45^\circ$ , $60^\circ$ .
	11. Теорема синусов.
	12. Формулы приведения.
	13. Центральный угол и дуга окружности.
	14. Теорема косинусов.
	15. Скалярное произведение векторов.
	16. Площадь круга. Круговой сектор. Круговой сегмент.
	17. Площади.
	18. Окружность.

### Перечень методической и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол-во
1	Четырехзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1990	1
2	Поурочные разработки по геометрии: 7 класс	Гаврилова Н.Ф.	2005	14
3	Поурочные разработки по геометрии: 8 класс	Гаврилова Н.Ф.	2005	1
4	Поурочные разработки по геометрии: 9 класс	Гаврилова Н.Ф.	2005	1
5	Поурочные разработки по математике: 5 класс	Попова А.П.	2008	1
6	Поурочные разработки по математике: 6 класс	Выговская В.В.	2008	1
7	Поурочные разработки по алгебре: 7 класс	Рурукин А.Н.	2016	1
8	Поурочные разработки по алгебре: 8 класс	Рурукин А.Н.	2017	1
9	Поурочные планы по алгебре: 7 класс	Тапилина Л.А.	2005	1
10	Поурочные планы по алгебре: 8 класс	Афанасьева Т.Л.	2005	1
11	Поурочные планы по алгебре: 9 класс	Ковалева С.П.	2005	1
12	Математика. Поурочные планы 5 класс	Стромова З.С.	2008	1
13	Математика. Поурочные планы 6 класс	Тапилина Л.А.	2005	1

14	Контрольные и проверочные работы по математике 5-6 классы	Алтынов П.И.	2000	1
15	Поурочные планы по геометрии 7 класс	Афанасьева Т.Л.	2011	1
16	Дидактические материалы по математике 6 класс	Попов М.А.	2016	1
17	Математические олимпиады в школе 5-11 классы	Фарков А.В.	2007	1
18	Внеклассная работа по математике	Фарков А.В.	2008	1
19	Алгебра 9 класс. Подготовка к итоговой аттестации.	Лысенко Ф.Ф.	2009	1
20	Занимательные дидактические материалы по математике	Трошин В.В.	2008	1
21	Задачи на смекалку	Шарыгин И.Ф.	2000	1
22	Материал для внеклассной работы по математике	Шустеф Ф.М.	1984	1
23	Математика в таблицах и схемах	Крутова И. А.	2004	1

#### **Перечень предметной библиотеки**

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Виленкин В. И.	Математика 5 кл.	2022	1
2	Виленкин В. И.	Математика 6 кл.	2022	1
3	Атанасян Л. С.	Геометрия 7-9 кл.	2020	1
4	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 7 кл.	2021	1
5	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 8 кл.	2021	1
6	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 9 кл.	2020	1

#### **Перечень CD – дисков**

1. Видеоуроки. Математика 5 класс. 2014 г.
2. Видеоуроки. Математика 5 класс. 2017 г.
3. Видеоуроки. Математика 6 класс. 2014 г.
4. Видеоуроки. Алгебра 7 класс. 2014 г.
5. Видеоуроки. Алгебра 8 класс. 2014 г.
6. Видеоуроки. Алгебра 9 класс. 2014г.
7. Видеоуроки. Геометрия 7 класс. 2014 г.
8. Видеоуроки. Геометрия 8 класс. 2015 г.
9. Видеоуроки. Геометрия 9 класс. 2015 г.
10. Современный учебно-методический комплекс Алгебра 7-9 классы. 2003 г.
11. Современный учебно-методический комплекс Математика 5-6 классы. 2003 г.

## Задачи на 2023– 2024 учебный год.

1. Выполнить рабочие программы в Конструкторе.
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми пособиями для использования на уроках и при подготовке к ним.

### Перспективный план развития кабинета

#### Учебный процесс:

##### *Продолжить работу по накоплению:*

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с учащимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

#### Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной математической олимпиаде;
- участие учащихся в дистанционных олимпиадах;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

#### Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

#### Оформление кабинета:

обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА».

#### Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности.

### План пожаротушения в кабинете

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЯ	ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ
1	Сообщение о пожаре	Вызвать пожарную команду по телефону 28-1-33 или с посыльным, оповестить администрацию школы. Отключить электроэнергию, выключить вентиляцию. Привести в готовность первичные средства пожаротушения.	Преподаватель.
2	Эвакуация учащихся из загоревшегося помещения	Успокоить учащихся и предотвратить панику. Вывести учащихся по коридорам и лестницам в соответствии с планом эвакуации на улицу или в помещение, где нет огня.	Преподаватель.
3	Проверка полноты эвакуации	Проверить учащихся по внешности по списку.	Преподаватель, администрация.
4	Размещение эвакуированных учащихся	Вне зависимости от времени года вывести учащихся из помещения школы на значительное расстояние от места пожара.	Сотрудники
5	Организация тушения пожара первичными средствами	Организовать оцепление горящего помещения. Тушение пожара с помощью подручных средств. Выделение посыльных для встречи пожарной команды и указание кратчайших и удобных подходов к очагу пожара.	Сотрудники.
6	Участие в тушении пожара по прибытии пожарной команды	Указать пожарным помещения, где могут находиться люди.	Преподаватель, администрация.

**Журнал инструктажа учащихся**

**по технике безопасности**

**в кабинете математики**

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащиеся 5 класса.

№	Фамилия, имя	Дата	Роспись
1	Лемешенко Дарья	13.09. 2024	
2	Фоминский Мирон	13.09. 2024	

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащаяся 6 класса.

№	Фамилия, имя	Дата	Роспись
1	Дубовой Алексей	13.09. 2024	

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащаяся 7 класса.

№	Фамилия, имя	Дата	Роспись
1	Фоминская Елизавета	13.09. 2024	
2	Мамедов Иса	13.09. 2024	

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащиеся 8 класса.

№	Фамилия, имя	Дата	Роспись
1	Боргояков Дмитрий	13.09. 2024	
2	Боргояков Сергей	13.09. 2024	

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащаяся 9 класса.

№	Фамилия, имя	Дата	Роспись
1	Мамедова Захра	13.09. 2024	
2	Рожкова Анастасия	13.09. 2024	

## **ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда для учителя математики  
при проведении занятий в кабинете математики  
**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К занятиям в кабинете допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки,
- искривление позвоночника,
- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. Обучающиеся должны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;

1.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;

1.5. Учитель должен:

- провести инструктаж для обучающихся по охране труда в кабинете математики с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» ;
- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;

- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;
- исключить из пользования непригодное оборудование;
- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы;
- знать пути эвакуации обучающихся из школы на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации.

#### 1.6. Учителю запрещается:

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете математики;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- оставлять включенными электроприборы;
- использовать непроверенное оборудование;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### 1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

#### 2.1. Учитель обязан:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- провести инструктаж с обучающимися по охране труда в кабинете;
- проветрить помещение перед началом занятий;
- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета;
- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть не менее 2,4 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м;
- убедиться в исправности технических средств обучения;
- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;
- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С;
- проверить устойчивость и состояние мебели.

#### 2.2. Учителю запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся на уроках и во время перемен;

- допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках большие цветы;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.

### 2.3. Обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете; выполнять требования охраны труда и правила для обучающихся на занятиях в кабинете.

### 2.4. Обучающимся запрещается:

- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.

### 3.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в кабинете в отсутствии учителя;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- самостоятельно включать электроприборы;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;
- делать резкие движения во избежание травмы;
- открывать фрамуги, окна без разрешения учителя;

### 3.3. Учитель обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;
- обеспечить устойчивую дисциплину обучающихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;

- посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: выполнять следующие требования СанПин по размещению обучающихся: обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся к этим работам запрещается.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

#### 4.1. Обучающиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем администрации школы.

#### 4.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- знать пути эвакуации обучающихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть; - при прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета.

### ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

#### 5.1. Обучающиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

#### 5.2. Учитель обязан:

- выключить электроприборы;
- привести в порядок свое рабочее место;
- проветрить кабинет;
- закрыть окна, фрамуги и выключить свет.